

Паспорт программы кредитования «Кредитная карта»

(информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского кредита)

1. Информация о Кредиторе (Банке) и его контактные данные		
1.1.	Наименование Кредитора:	Общество с ограниченной ответственностью коммерческий банк «РостФинанс» (ООО КБ «РостФинанс»)
1.2.	Номер лицензии Кредитора на осуществление банковских операций	№481 от 20.03.2015
1.3.	Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Кредитора	344037, г. Ростов-на-Дону, ул.Ченцова, д. 95
1.4.	Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Кредитором	(863)287-00-58, (863)287-00-59, 8-800-777-70-01
1.5.	Официальный сайт Кредитора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.rostfinance.ru
1.6.	Адрес электронной почты Кредитора	web@rostfinance.ru
1.7.	Банковские реквизиты:	Корреспондентский счет 30101810760150000052 в Отделении Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации Ростов-на-Дону БИК 046015052, ИНН/КПП 2332006024/616701001, ОКПО 9141200 ОГРН 1022300003021
2. Основные параметры и условия кредитования		
2.1.	Потребительские свойства	Возобновляемая кредитная линия по специальному карточному счету банковской карты.
2.2.	Название кредитного продукта	«Кредитная карта».
2.3.	Назначение кредитного продукта	Предоставление возобновляемой кредитной линии физическим лицам на неотложные нужды.
2.4.	Валюта, в которой предоставляется кредит	Рубли Российской Федерации.
2.5.	Срок полного возврата кредита	Кредит предоставляется на условиях «до востребования»
2.6.	Минимальный Обязательный платеж	Минимальный ежемесячный платеж, денежные средства в размере 5% от суммы Задолженности по предоставленному кредиту, оплате ежемесячных процентов и иных платежей по кредиту, рассчитанный согласно п. 3.1. настоящего Паспорта.
2.7.	Сроки рассмотрения оформленного Заемщиком заявления на получение кредита и принятия Кредитором решения относительно данного заявления, в т.ч. для оценки кредитоспособности Заемщика	До 3-х рабочих дней (при условии предоставления полного пакета документов).
2.8.	Минимальная сумма кредита	От 10 000 рублей.
2.9.	Максимальная сумма кредита	Определяется исходя из платежеспособности клиента (но не более 500 000 рублей). Банк вправе увеличивать / уменьшать кредитный лимит в одностороннем порядке. Клиент вправе обратиться в Банк с заявлением и об увеличении / уменьшении кредитного лимита не ранее чем через 3 месяца с даты получения карты.
2.10.	Вид обеспечения (залог)	Отсутствует.
2.11.	Процентная ставка по кредиту	В льготный процентный период* до 62 календарных дней – 0%; По завершению льготного процентного периода - 29 % годовых. *платеж для льготного процентного периода по выписке, в которой отражены эти операции, полностью погашен до даты минимального платежа по этой выписке (п.3.1.Настоящего Паспорта);
2.12.	Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование потребительским кредитом, или порядок ее определения	Проценты начисляются на сумму долга с даты отражения операции по СКС (не включая эту дату) до даты погашения задолженности (включительно). При исчислении процентов за пользование кредитными средствами в расчет принимается фактическое количество календарных дней в платежном периоде, в году - действительное число календарных дней.
2.13.	Диапазоны значений полной стоимости потребительского кредита, определенных с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» по видам	28,99% - 29,1%

	потребительского кредита»	
2.14.	Предельное значение полной стоимости кредитного лимита по специальному карточному счету	Указанные Банком России в информации о среднерыночных значениях полной стоимости потребительского кредита (займа) значения предельной стоимости потребительских кредитов. Информация размещена на официальном сайте Банка России: http://www.cbr.ru .
2.15.	Виды и суммы иных платежей Заемщика по кредитному договору	Отсутствуют.
2.16.	Требования к Заемщику, которые установлены Кредитором и выполнение которых является обязательным для предоставления кредита	<p>Общие требования для всех категорий заемщиков:</p> <p>2.16.1. Гражданство Российской Федерации;</p> <p>2.16.2. Возраст от 21 до 65 лет на момент погашения кредита;</p> <p>2.16.3. Регистрация – постоянная в регионах присутствия ООО КБ «РостФинанс» и временная в регионе подачи заявки на Кредит, при наличии постоянной регистрации на территории Российской Федерации. При этом срок кредита ограничен сроком действия временной регистрации;</p> <p>2.16.4. В случае не соблюдения условий, предусмотренных п. 3 «Общих требований для всех категорий заемщиков», Банк оставляет за собой право принятия решения по предоставлению Кредита в индивидуальном порядке.</p> <p>2.16.5. Отсутствие негативной кредитной истории;</p> <p>2.16.6. Отсутствие у Заемщика действующих непогашенных исполнительных листов. Допускается задолженность по налогам и штрафам ГИБДД в сумме не более 1000 рублей.</p> <p>2.16.7. В случае, если задолженность превышает сумму задолженности, указанную в п.6. Общих требований для всех категорий заемщиков, заявка подлежит рассмотрению с отлагательным условием, предусматривающим погашение задолженности до даты выдачи кредита.</p> <p>2.16.8. Отсутствие действующих судимостей;</p> <p>2.16.9. Отсутствие действующего льготного периода (ипотечных и кредитных каникул) по действующим кредитным продуктам в банках;</p> <p>2.16.10. Допустимое количество действующих кредитов, на дату подачи заявки – не более 4-х кредитов, без учета действующих кредитных карт;</p> <p>2.16.11. Наличие согласия на проверку доходов через ПФ РФ* (запрос справки по форме СЗИ-6);</p> <p>2.16.12. Лицо мужского пола в возрасте до 27 лет при отсутствии документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы до достижения 27 лет или увольнение с военной службы с зачислением в запас не может выступать Заемщиком по Договору потребительского кредита.</p> <p>*По клиентам, отказавшимся давать согласие на проверку доходов через ПФ РФ, заявки выносятся на рассмотрение на кредитный комитет.</p> <p>Для наемных работников**:</p> <p>2.16.13. Общий период трудовой занятости - не менее полных 12 (двенадцати) месяцев;</p> <p>2.16.14. Трудовой стаж на последнем месте работы - не менее полных 3 (трех) месяцев;</p> <p>2.16.15. Наличие стабильного дохода, подтвержденного справкой с места работы по форме 2-НДФЛ, по форме Банка, не менее чем за последние 12 (двенадцать) месяцев, либо за реально отработанное время, или расширенная выписка по зарплатному счету, удостоверенная банком, или сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-6);</p> <p>2.16.16. Наличие минимального ежемесячного дохода: - от 20 000 рублей для г. Ростов на Дону, Санкт-Петербург и Ленинградской области; - от 15 000 рублей для Ростовской области</p> <p>** Наемными сотрудниками являются физические лица, не имеющие доли в уставном капитале компаний-работодателей или обладающие долей, не превышающей или равной 25% от уставного капитала компании. Также наемными сотрудниками являются физические лица, работающие у индивидуальных предпринимателей по трудовым договорам/книжкам и/или договорам гражданско-правового характера.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей (в том числе адвокатов, учредивших адвокатский кабинет, частного нотариуса) и собственников бизнеса***:</p> <p>2.16.17. Продолжительность деятельности по последнему направлению – от 12 месяцев в зависимости от специфики бизнеса;</p> <p>2.16.18. Подтверждение полученного дохода налоговой декларацией по</p>

		<p>форме, установленной для конкретного метода налогообложения, применяемого Заемщиком, или налоговой декларацией по форме 3-НДФЛ, или справкой по форме Банка, или справкой по форме 2-НДФЛ.</p> <p>Полный перечень документов, предоставляемых ИП/собственниками бизнеса указан в Приложении № 1 к Настоящему Паспорту.</p> <p>*** Собственниками бизнеса являются лица, обладающие долей, превышающей 25% от уставного капитала компании, а также обладающие в совокупности с родственниками долей, превышающей 25% от уставного капитала компании, в том числе Индивидуальные предприниматели. Работники по найму, работающие у своих родственников, обладающих долей в компании и превышающей 25% от уставного капитала, в том числе работающие у родственников-индивидуальных предпринимателей относятся к собственникам бизнеса и предоставляют пакет документов, согласно списка, запрашиваемого от собственников бизнеса и индивидуальных предпринимателей.</p>
2.17.	Вид учитываемого дохода	<p>2.17.1. Доход, подтвержденный по справке 2-НДФЛ и/или выпиской с зарплатного счета и/или сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-6) и/или иной документ, подтверждающий получение заработной платы не менее чем за 6 месяцев, либо за реально отработанное время (в случае если стаж работы Клиента на последнем месте менее 6 месяцев); Для клиентов, которым перечисляется заработная плата в рамках договора об организации зарплатного проекта с ООО КБ «РостФинанс» подтверждение не требуется</p> <p>2.17.2. Доход, с места работы по совместительству, подтвержденный как справкой 2-НДФЛ, или справкой по форме Банка не менее чем за 6 месяцев, либо за реально отработанное время (в случае если стаж работы Клиента на последнем месте менее 6 месяцев) и/или выпиской с зарплатного счета и/или сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-6);</p> <p>2.17.3. Доход в виде пенсионных выплат (не менее чем за 1 месяц);</p> <p>2.17.4. Доходы от сдачи в аренду недвижимости (рентный доход, на основании предоставленных договоров аренды и выписок из обслуживающего банка о зачислении рентных платежей)</p>
2.18.	Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки.	Указан в Приложении № 1 к настоящей Программе кредитования.
2.19.	Способы предоставления кредита	Увеличение расходного лимита по банковской карте на сумму кредита.
2.20.	Срок действия решения о выдаче кредитной карты	90 (Девяносто) календарных дней.
3. Общие параметры кредитования		
3.1.	Периодичность платежей Заемщика при возврате кредита, уплате процентов и иных платежей по кредиту	<p>Кредитный лимит является возобновляемым. В расчетную дату (дату формирования выписки по счету карты) происходит формирование Минимального обязательного платежа исходя из размера общей задолженности по кредиту на дату его формирования. Минимальный обязательный платеж включает в себя часть задолженности на дату выписки по кредитной карте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% суммы судебных издержек Банка по взысканию задолженности, • 100% суммы просроченных процентов за пользование Кредитом, • 100 % суммы просроченного основного долга, • 100% суммы Перерасхода Кредитного лимита, • 100% начисленных в Отчетном периоде процентов, • 5% неоплаченной суммы основного долга. <p>Клиент вправе осуществлять погашение полной задолженности по кредиту по своему усмотрению в размере минимальных обязательных платежей либо платежами, превышающими минимальные обязательные платежи. Проценты за пользование кредитом начисляются со следующего дня после даты проведения операции с использованием Кредитного лимита. В случае погашения Клиентом полной задолженности по кредиту платежами равными или большими, чем минимальный обязательный платеж, осуществляется погашение основного долга по кредиту на сумму, равную или превышающую минимальный обязательных платежей. В случае погашения Клиентом в полном объеме задолженности на дату выписки по кредитной карте до окончания платежного периода проценты за пользование кредитом не начисляются (льготный процентный период). Минимальный обязательный платеж должен быть погашен не позднее окончания платежного периода, указанного в п.3.2. Под датой погашения задолженности считается дата</p>

		<p>зачисления денежных средств на счет карточный счет.</p> <p>Погашение задолженности производится за все операции, произведенные в рамках кредитного лимита прошедшего календарного месяца, в срок, указанный в п.3.2. с учетом платы, начисленной за использование кредита.</p> <p>Возврат заемщиком кредита и уплаты процентов по нему производится путем ежемесячной уплаты не менее суммы минимального обязательного платежа, включающего погашение части основного долга, начисленных комиссий/штрафов/пеней и уплату начисленных процентов за пользование кредитом.</p>
3.2.	Период погашения задолженности по кредитной карте	С 1 по последнее число месяца (включительно) текущего месяца за все операции, проведенные с использованием кредитных средств банка, в прошлом месяце.
3.3.	Порядок определения курса иностранной валюты при переводе денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заемщиком	При совершении операций по карте в валюте, отличной от валюты Счета карты Курс иностранной валюты при переводе денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заёмщиком, устанавливается по курсу Кредитора на день совершения конверсионной операции.
3.4.	Способы возврата Заемщиком кредита, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения Заемщиком обязательств по договору потребительского кредита	<p>3.4.1. Внесение наличных денежных средств для зачисления на Счет через кассу Кредитора во внутренних структурных подразделениях Кредитора;</p> <p>3.4.2. Перевод денежных средств через имеющиеся в населенном пункте отделения кредитных организаций с открытием банковского счета (в том числе с использованием электронных средств платежа и др.), либо без открытия банковского счета.</p> <p>3.4.3. Почтовый перевод.</p> <p>3.4.4. Иные способы, не противоречащими законодательству Российской Федерации.</p> <p>3.4.5. Бесплатные способы: Внесение наличных денежных средств в кассу ООО КБ РостФинанс». Безналичное перечисление денежных средств со счета, открытого в ООО КБ «РостФинанс» на специальный карточный счет, к которому открыт кредитный лимит.</p>
3.5.	Досрочное погашение	<p>Полное и частичное досрочное погашение задолженности осуществляется: в любой день, следующий за днем предоставления кредита, без предварительного уведомления Кредитора, за счет денежных средств, размещенных на Счете Заемщика, открытом у Кредитора.</p> <p>Комиссия за досрочное погашение не взимается.</p>
3.6.	Способы обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского кредита	Отсутствуют.
3.7.	Ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора кредитной карты, размер неустойки (штрафа, пени) или порядок их определения	<p>3.7.1. За несвоевременное погашение кредита и(или) уплату процентов за пользование кредитом Банк в праве потребовать с Заемщика уплаты неустойки в размере 0,05% от суммы просроченного платежа (просроченной части платежа) за каждый календарный день просрочки, по дату погашения просроченной задолженности по кредитному лимиту (включительно).</p> <p>3.7.2. Неустойка уплачивается в валюте кредита.</p> <p>3.7.3. Уплата неустойки не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по договору кредитной карты.</p>
3.8.	Сроки, в течение которых Заемщик вправе отказаться от предоставления кредитного лимита	Заемщик вправе отказаться от установления кредитного лимита по Счету полностью или частично, уведомив об этом Банк до истечения установленного договором срока его предоставления. В таком случае карта по решению Банка может быть аннулирована.
3.9.	Информация о иных договорах, которые Заемщик обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с договором потребительского кредита, а также информация о возможности Заемщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них	В целях заключения и исполнения Договора между Сторонами заключается договор банковского счета. Услуги Банка по открытию и ведению банковского счета осуществляются Банком бесплатно. Заемщик может отказаться от заключения таких договоров, если обязанность по их заключению не вытекает из требований закона.
3.10.	Информация о возможном увеличении суммы расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расхода в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также информация о том, что изменение курса иностранной валюты в	Не применимо.

	прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем, и информация о повышенных рисках Заемщика, получающего доходы в валюте, отличной от валюты кредита	
3.11.	Информация об определении курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод денежных средств Кредитором третьему лицу, указанному Заемщиком при предоставлении потребительского кредита, может отличаться от валюты потребительского кредита	Не применимо.
3.12.	Информация о возможности запрета уступки Кредитором третьим лицам прав (требований) по договору потребительского кредита	3.12.1. Банк имеет право передать свои права (требования) по Договору потребительского кредита третьему лицу в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ. 3.12.2. Заемщик имеет право запретить уступку третьим лицам прав по договору потребительского кредита. 3.12.3. При уступке прав (требований) по Договору потребительского кредита Кредитор вправе передавать персональные данные Заемщика и лиц, предоставивших обеспечение по Договору потребительского кредита, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
3.13.	Порядок предоставления Заемщиком информации об использовании потребительского кредита (при включении в договор потребительского кредита условия об использовании Заемщиком полученного потребительского кредита на определенные цели)	Не применимо.
3.14.	Подсудность споров по искам Кредитора к Заемщику	По соглашению сторон Договора иски Банка к Заемщику по спорам, вытекающим из договора потребительского кредита или касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, могут рассматриваться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде, расположенном в пределах субъекта Федерации по месту нахождения Заемщика, указанному им в договоре потребительского кредита. Споры, подсудность которых установлена законодательством Российской Федерации и не подлежит изменению, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.15.	Формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия договора потребительского кредита	Общие условия выпуска и обслуживания кредитной карты ООО КБ «РостФинанс».
3.16.	Дополнительно	В связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Банка России, правил и рекомендаций международной платежной системы MasterCard Worldwide, Банк вправе в одностороннем порядке изменять Общие условия выпуска и обслуживания кредитной карты ООО КБ «РостФинанс» и Тарифы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Уведомление Клиента об изменении Общих условий выпуска и обслуживания кредитной карты ООО КБ «РостФинанс» и Тарифов осуществляется Банком путем размещения печатных экземпляров измененных/новых Договора и Тарифов в местах, доступных для обозрения, на сайте Банка в Интернете (www.rostfinance.ru), а также иными способами, указанными в индивидуальных условиях выпуска и обслуживания кредитной карты ООО КБ «РостФинанс» (по выбору Кредитора) не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты введения новых Договора и Тарифов.

Примечание:

Перечень документов, предоставляемых Заемщиком для принятия решения о возможности предоставления кредита указан в Приложении № 1 к Программе кредитования «Кредитная карта».

Перечень документов Заемщика для принятия решения о возможности предоставления кредитной карты при сумме лимита до 100 000 рублей.

1. Заявление на получение кредита*;
2. Паспорт гражданина Российской Федерации* ;
3. Водительское удостоверение, или любой другой дополнительный документ (СНИЛС, ИНН, заграничный паспорт).

Перечень документов Заемщика для принятия решения о возможности предоставления кредитной карты при сумме лимита равной и более 100 000 рублей (для клиентов, не получающих заработную плату на карты ООО КБ «РостФинанс»).

4. Заявление на получение кредита*;
5. Паспорт гражданина Российской Федерации* ;
6. Водительское удостоверение, или любой другой дополнительный документ (СНИЛС, ИНН, заграничный паспорт);
7. Документы, подтверждающие занятость Заемщика (один из ниже перечисленных вариантов):
 - 7.1. копия трудовой книжки, заверенная работодателем;
 - 7.2. копия контракта, заверенного работодателем;
 - 7.3. справка с места работы с отметкой, что клиент работает в организации с определенной даты по настоящее время, заверенная в отделе кадров по месту работы;Срок действия документов, указанных в п. 5.1. – 5.3., - 30 календарных дней с даты заверения;
- 7.4. выписка из трудовой книжки (формируется клиентом на сайте www.gosuslugi.ru или www.pfrf.ru или предоставляется на бумажном носителе, при этом выписка на бумажном носителе предоставляется только с одновременным предоставлением оригинала трудовой книжки с отметкой о переходе на электронную трудовую книжку);
- 7.5. Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-6).
8. Документы подтверждающие доходы Заемщика ((один из ниже перечисленных вариантов), в т.ч. и для подтверждения дополнительного дохода:
 - 8.1. 2-НДФЛ за 12 календарных месяцев, (либо за фактически отработанное время) предшествующих обращению Заемщика в Банк, удостоверенная печатью (если применимо) и подписью Руководителя и/или Главного бухгалтера, срок действия 30 календарных дней с даты оформления;
 - 8.2. 3-НДФЛ за 12 календарных месяцев, (либо за фактически отработанное время) предшествующих обращению Заемщика в Банк, удостоверенная печатью (если применимо) и подписью Руководителя и/или Главного бухгалтера, срок действия 30 календарных дней с даты оформления;
 - 8.3. Справка о размере пенсии (из территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, из МО, МВД, ФСБ и иных силовых структур)
 - 8.4. СЗИ-6 с портала Госуслуг (без актуального квартала) на почту Банка + выписка по карте из Личного кабинета на почту Банка или выписка по зарплатной карте с печатью Банка;
 - 8.5. Справка 2-НДФЛ из Личного кабинета налоговой на почту Банка + выписка по карте из Личного кабинета на почту Банка или выписка по зарплатной карте с печатью Банка;
9. При наличии дополнительных доходов от сдачи имущества в аренду предоставляются договоры аренды, платежные документы (выписки с банковского счета), подтверждающие факт получения дохода от аренды
10. Для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет обязательно предоставление Военного билета.

Перечень документов Заемщика для принятия решения о возможности предоставления кредитной карты при сумме лимита равной и более 100 000 рублей (для клиентов, получающих заработную плату на карты ООО КБ «РостФинанс»).

1. Заявление на получение кредита* ;
2. Паспорт гражданина Российской Федерации* ;
3. Водительское удостоверение, или любой другой дополнительный документ (СНИЛС, ИНН, заграничный паспорт);
4. Документы, подтверждающие занятость Заемщика (один из ниже перечисленных вариантов):
 - 4.1. копия трудовой книжки, заверенная работодателем;
 - 4.2. копия контракта, заверенного работодателем;
 - 4.3. справка с места работы с отметкой, что клиент работает в организации с определенной даты по настоящее время, заверенная в отделе кадров по месту работы;Срок действия документов, указанных в п. 5.1. – 5.3., - 30 календарных дней с даты заверения;

* Возможно предварительное рассмотрение заявки на кредит по упрощенному пакету документов. Для принятия окончательного решения по заявке, необходимо предоставление всего пакета документов на Кредитную карту.

4.4. выписка из трудовой книжки (формируется клиентом на сайте www.gosuslugi.ru или www.pfrf.ru или предоставляется на бумажном носителе, при этом выписка на бумажном носителе предоставляется только с одновременным предоставлением оригинала трудовой книжки с отметкой о переходе на электронную трудовую книжку);

5. При наличии дополнительного к основному месту работы дохода: (один из перечисленных вариантов)

5.1.2-НДФЛ за 12 календарных месяцев, (либо за фактически отработанное время) предшествующих обращению Заемщика в Банк, удостоверенная печатью (если применимо) и подписью Руководителя и/или Главного бухгалтера, срок действия 30 календарных дней с даты оформления;

5.2. 3-НДФЛ за 12 календарных месяцев, (либо за фактически отработанное время) предшествующих обращению Заемщика в Банк, удостоверенная печатью (если применимо) и подписью Руководителя и/или Главного бухгалтера, срок действия 30 календарных дней с даты оформления;

5.3. Справка о размере пенсии (из территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, из МО, МВД, ФСБ и иных силовых структур)

5.4. СЗИ-6 с портала Госуслуг (без актуального квартала) на почту Банка + выписка по карте из Личного кабинета на почту Банка или выписка по зарплатной карте с печатью Банка;

5.5. Справка 2-НДФЛ из Личного кабинета налоговой на почту Банка + выписка по карте из Личного кабинета на почту Банка или выписка по зарплатной карте с печатью Банка;

5.6 При наличии дополнительных доходов от сдачи имущества в аренду предоставляются договоры аренды, платежные документы (выписки с банковского счета), подтверждающие факт получения дохода от аренды

6. Для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет обязательно предоставление Военного билета.

Перечень документов для военнослужащих, следователей/оперуполномоченных, сотрудников МВД России, сотрудников ФСБ России, сотрудников исправительных колоний, сотрудников МЧС России

1. Справка (выписка) из личного дела или копия оригинала контракта о прохождении военной службы/службы в правоохранительных органах, заверенная работодателем (срок действия – 30 дней с даты оформления);
2. Справка о доходах по форме Банка/2-НДФЛ/ форме работодателя за 12 календарных месяцев, предшествующих обращению Заемщика в Банк (либо за фактически отработанное время), удостоверенная печатью (если применимо) и подписью Руководителя и/или Главного бухгалтера, и/или Начальника Финансовой части/Командиром войсковой части, срок действия 30 календарных дней с даты оформления.

Перечень документов, необходимых для рассмотрения Кредитором заявления о предоставлении кредита, в том числе для оценки кредитоспособности Заемщика, являющегося индивидуальным предпринимателем/собственником бизнеса, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, частным нотариусом:

1. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам индивидуального предпринимателя на бумажном носителе, заверенная печатью ИФНС либо полученная посредством портала Госуслуг или в личном ИФНС и направленная на почту Банка.
2. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/организации (ксерокопия, оригинал предъявляется), копия удостоверения адвоката/нотариуса, копия лицензии на право ведения нотариальной деятельности.
3. Документы, подтверждающие финансовое состояние (налоговые декларации по форме, установленной для конкретного метода налогообложения, применяемого Заемщиком, или налоговые декларации по форме 3-НДФЛ, или справки по форме Банка) за последний отчетный год.
4. Расширенная выписка с указанием назначения платежей о движении денежных средств по р/счету, за последние 12 месяцев.
5. В случае, если доход клиента по налоговым декларациям не коррелирует с данными из расширенной выписки за 12 месяцев, дополнительно клиент предоставляет сведения об остатках на личных счетах в кредитных организациях.

Перечень документов, предоставляемых заемщиком, являющимся собственником бизнеса:

1. Справка о доходах по форме 2-НДФЛ/3-НДФЛ за 12 календарных месяцев, (либо за фактически отработанное время) предшествующих обращению Заемщика в Банк, удостоверенная печатью (если применимо) и подписью Руководителя и/или Главного бухгалтера, срок действия 30 календарных дней с даты оформления.
2. Согласие на проверку данных по доходам в ПФ РФ.

При необходимости Банк оставляет за собой право затребовать иные документы